

中央公民館利用許可申請書

年 月 日

南会津町教育委員会  
(指定管理者)

申請者 住 所 \_\_\_\_\_  
 団 体 名 \_\_\_\_\_  
 代表者名 \_\_\_\_\_  
 電話番号( ) \_\_\_\_\_

次のとおり利用申請いたします。

利用の目的						
日時及び利用施設	月 日	午前・後 午前・後	時 分 時 分	分から 分まで	会議室1 会議室2 調理室 和室 多目的ホール1 多目的ホール2	
	月 日	午前・後 午前・後	時 分 時 分	分から 分まで	会議室1 会議室2 調理室 和室 多目的ホール1 多目的ホール2	
	月 日	午前・後 午前・後	時 分 時 分	分から 分まで	会議室1 会議室2 調理室 和室 多目的ホール1 多目的ホール2	
	月 日	午前・後 午前・後	時 分 時 分	分から 分まで	会議室1 会議室2 調理室 和室 多目的ホール1 多目的ホール2	
利用責任者	氏名	電話番号			利用人数	人
利用者の区分	1 町等 2 学校等 3 公民館利用登録団体 4 国・県等 5 その他					
借用備品	品 名					
	数 量					

以下の欄は、記入しないでください。

使用料 (利用料)	基本料金	追加料金	夜間割増	冬期割増	減免額	合計額
	円	円	円	円	円	円

許可番号 \_\_\_\_\_

日付 年 月 日

館 長	館長補佐	係 長	係 員

- ・ 基本料金は、4時間以内の使用料です。
- ・ 夜間割増料金は、午後5時から午後10時までです。
- ・ 追加料金は、1時間ごとに加算されます。